

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO ELI, PAREDES LEAL

Nit Emisor: 7702973

MULTISERVICIOS 'ELI'

5A. CALLE 12-01 zona 1, San Pedro Carcha, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

08553202-EF6E-45DF-A44A-AE0126343881

Serie: 08553202 Número de DTE: 4016981471

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 08:27:54

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 08:27:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-111 correspondiente al mes de Agosto 2021	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Agosto 2021
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES
TECNICAS EN CONTABILIDAD A CARGO DE LA
UNIDAD DESCONCENTRADA DE
ADMINISTRACION FINANCIERA Y
ADMINISTRATIVA DE OCRET"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reservas del Estado
No DE CONTRATO: 2021-5-3-111
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-111, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyar en la recepción y revisión de expedientes por adquisición de servicios o compras

Actividad: Apoyé en la recepción de expedientes y en su revisión por adquisición de servicios y ordenes de compras para las oficinas centrales, así como, las sedes territoriales.

Resultados: mantener un mejor control de expedientes que ingresen del área de Compras e insumos por servicios básicos y compras, durante el mes de agosto,

2. Apoyar en el escaneo de expedientes de servicios y compras adquiridas por acreditamiento y Fondo Rotativo.

Actividad: Apoyé en el escaneo de expedientes de servicios y compras adquiridas por acreditamiento y Fondo Rotativo.

Resultados: contar con expedientes digitales que faciliten la búsqueda de una forma más eficiente y eficaz, así como identificar por número de Comprobante único de Registro CUR durante el mes de agosto 2021

3. Apoyar a pegar boletas de depósito monetario de las cuentas arrendamientos e inspecciones y formas OCRET.

Actividad: Apoyé en pegar boletas de depósito monetarios de las cuentas arrendamientos e inspecciones y formas OCRET.

Resultados: Ordenamiento y archivo de boletas de depósitos monetario, para facilitar la búsqueda. de las cuentas de arrendamiento e inspecciones y formas OCRET.

4. Apoyar en la digitalización y revisión de datos en los libros de bancos de Arrendamiento e Inspecciones y Formas OCRET.

Actividad: Apoyé en digitalización de boletas en el registro de libros de bancos de Arrendamiento e Inspecciones y Formas OCRET. Durante el mes de agosto

Resultados: Digitalización y Revisión que los libros contables se encuentren al día de Arrendamiento e inspecciones y formas OCRET del mes de agosto de los bancos del sistema, se archivó la información en su respectiva carpeta.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

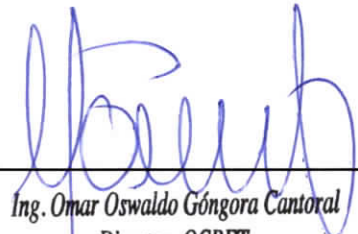
Actividad: Apoye en revisión de estados de cuentas y libro de bancos para la elaboración de conciliación bancaria.

Resultados: Mantener un control de las conciliaciones bancarias y archivo correcto.

F


Sergio Eli Paredes Leal
DPI 2736-96874-1601
Teléfono No. 4696-4253

F


Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

